

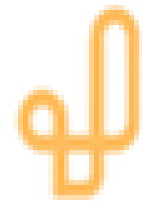


MEMFASILITASI PENGELOLAAN KEPUASAN DAN KETERLEKATAN KERJA

TUJUAN :

- 1. Meningkatkan kemampuan organisasi dalam mengidentifikasi faktor-faktor yang memengaruhi kepuasan dan keterlekatan kerja karyawan melalui survei, wawancara, dan analisis data yang terstruktur**
- 2. Mengoptimalkan program, kebijakan, dan lingkungan kerja yang mendorong keterlibatan aktif karyawan serta meningkatkan motivasi dan loyalitas mereka terhadap organisasi**
- 3. Mendorong terciptanya budaya kerja yang positif, inklusif, dan berorientasi pada kesejahteraan karyawan untuk mendukung produktivitas dan keberlanjutan organisasi**





MEMFASILITASI PENGELOLAAN KEPUASAN DAN KETERLEKATAN KERJA

SASARAN :

Manajer dan staf SDM/HRD

HR Business Partner

**Manajer lini/pengawas yang
membina tim**

**Praktisi pengembangan organisasi
(OD)**

Konsultan internal SDM

**Pimpinan unit kerja yang menangani
people management**





MEMFASILITASI PENGELOLAAN KEPUASAN DAN KETERLEKATAN KERJA

OUTLINE : DAY 1

- 08.00 – 09.00 Sesi Pembukaan & Ice Breaking
- 09.00 – 10.00 Bab 1: Konsep dan Teori Kepuasan Kerja
 - Faktor-faktor kepuasan kerja (Herzberg, Maslow, dll)
- 10.00 – 11.00 Bab 2: Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Kepuasan Kerja
 - Gaji, pengakuan, lingkungan kerja, relasi atasan-bawahan
- 11.00 – 12.00 Bab 3: Teknik Pengukuran Kepuasan Kerja
 - Survei, wawancara, focus group discussion (FGD)
- 12.00 – 13.00 Istirahat Siang
- 13.00 – 14.30 Bab 4: Menganalisis Hasil Survei Kepuasan Karyawan
 - Skoring, gap analysis, penyusunan temuan utama
- 14.30 – 16.00 Bab 5: Merancang Program Peningkatan Kepuasan Kerja
 - Perbaikan sistem reward, komunikasi, pengembangan karier

DAY 2

- 08.00 – 10.00 Bab 6: Konsep dan Pilar Employee Engagement
 - Emosi, komitmen, motivasi intrinsik, rasa memiliki
- 10.00 – 11.00 Bab 7: Model Keterlekatan Kerja yang Efektif
 - Gallup Q12, Aon Hewitt Model, JD-R Model
- 11.00 – 12.00 Bab 8: Mengukur dan Mengevaluasi Keterlekatan Kerja
 - Teknik survei engagement, indikator dan indeks keterlekatan
- 12.00 – 13.00 Istirahat Siang
- 13.00 – 14.00 Bab 9: Strategi Meningkatkan Employee Engagement
 - Kepemimpinan partisipatif, penguatan budaya, komunikasi positif
- 14.00 – 15.30 Bab 10: Simulasi: Mendesain Survei & Action Plan Engagement
 - Latihan menyusun instrumen survei dan rencana tindak lanjut
- 15.30 – 16.00 Evaluasi & Refleksi Pelatihan

CTA :

Ikuti Pelatihan 2 Hari dan Dapatkan Sertifikat Resmi!

Memfasilitasi Pengelolaan Kepuasan dan Keterlekatan Kerja

